

MASTER CLOTHING VOLUNTEERS Hidalgo County By-Laws

Article I-Name

The name of this organization shall be Master Clothing Volunteers.

Article II-Purpose

The purpose shall be to further and extend the work and participation of individuals involved in Master Clothing Volunteers work through a network of countywide cooperation.

The program goals of the Master Clothing Volunteer Program are to:

1. Provide opportunity for personal growth and development of individuals participating in the programming efforts
2. Maintain a strong, self-sufficient Master Clothing Volunteer program
3. Enhance participants' job related skills and opportunities for home-based business through skill development and education
4. Provide opportunity for volunteers to implement a "Train the Trainee" program

Article III Meetings

The Master Clothing Volunteers shall meet monthly (January-December with preference to the first Tuesday of each month at 9:00 am. The meeting shall adjourn no later than 11:30 a.m. All shall be at the County Extension Office unless otherwise arranged for.

IV-Membership

Membership in this organization shall consist of the Master Clothing Volunteer's officers and members. Officers shall serve in their respective elected position for no more than a two-year term. Membership is open to all persons regardless of social-economic level, race, color, sex, handicap, religion, or national origin.

All MCV must be screened through the current Extension Volunteer Standards process, which includes an application fee, training, and background check, which occurs every three years. Volunteers are responsible for their application fee.

Active Master Clothing Volunteer's members shall consist of attending once a month from their start date.

Active Members consist of participating in the following:

- Participate in a MCV Community Service Project/ Craft Fair/ or Teach an Outreach Class
- Attend 2 Planning Meetings
- Attend 4 Sewing Classes

Pandemic Revision: Master Clothing Volunteer's member shall pick up patterns monthly at the Extension Office to be considered an "active" member.

Article V- Officers

The officers of the Master Clothing Volunteers shall be President, Vice President, Secretary, Treasurer, and Parliamentarian. All officers shall be active members for 1 year at the time of the election and attend 4 MCV Planning Meetings. Officers shall be elected every two years. Nomination of Officers shall be implemented in the month of November. Elections shall be held in the month of December.

A. President:

1. Preside at all meetings
2. Promote the overall objectives of the Master Clothing Volunteer Program
3. Follow MCV standing rules
4. Lead the MCV Executive Committee in planning meetings
5. Ask for advice from the Extension County Agent or advisor in planning MCV planning Meeting
6. Follow up on the work of committees, example: MCV Craft Committee
7. Works with Secretary to compose the agenda and other official documents.

B. Vice President:

1. Presides at the Master Clothing Volunteers in the absence of the President.
2. Helps plan the Master Clothing Volunteer planning meetings
3. Responsible for arranging program for Master Clothing Volunteer meetings.
4. Assists the President when asked.

C. Secretary

1. Records the minutes for the Master Clothing Volunteer Planning Meeting
2. Informs the President of unfinished activities.
3. Helps plan Master Clothing Volunteer planning meetings.
4. Maintains the attendance and other records for Master Clothing Volunteers as directed by the President or the standing rules.

D. Parliamentarian

1. Must be knowledge of basic parliamentary procedures
2. Keep order at the Master Clothing Volunteer planning meetings.
3. Make parliamentary rulings during the business portion of the meetings.
4. Assists in training the other officers in parliamentary procedures
5. Helps plan Master Clothing Volunteer Planning Meeting

E. Treasurer

1. Maintains financial records for the Master Clothing Volunteer Program.
2. Provides full reports at each planning meeting and at any time upon requested of the President.

3. Provide safety of MCV funds
4. Cares for checks and other documents needed in transacting financial affairs.
5. Presents bills and a justification for their payment.
6. Helps plan for Master Clothing Volunteer Planning Meeting
7. Serves in the fund-raising committee

Section 1: All monies must be authorized by the majority vote of Master Clothing Volunteer members; however, in an emergency, the treasurer is authorized to pay out no more than \$20.00 on a written order for same signed by the President to be reported on a next meeting and on the monthly treasurer report. All disbursements must be made by a check signed by both the President and Treasurer.

Section 2: Once approved by the majority vote of Master Clothing Volunteer members, if the amount is more than \$100; three (3) vendor quotes must be provided to decide on vendor. The program will select the vendor with the best price.

VI. Executive Committee

The Executive Committee shall consist of the County Agent, President, Vice President, Secretary, Treasurer, and Parliamentarian.

- A. The Executive Committee will be required to attend mandatory meetings.
- B. In the event that an officer has three unexcused absences from an Executive Master Clothing Volunteer meeting, actions will be taken by the Executive Committee to relieve that officer and his/her duties by majority vote of 2/3 of remain officers of the Executive Committee members.
- C. In the event of an emergency meeting, Executive Committee must be called within a seven-day notice.
- D. Amendments and Adoptions
 - a. These by-laws will be reviewed annually by the By-Law Committee (Executive Committee) and adopted by a 2/3 vote of active Master Clothing Volunteers.
 - b. Amendments will be presented to the members at the monthly planning meeting and voted.

VII. Term of Office

Officers shall be elected every two years and may not serve in the same office for no more than two (2) years. Installation of Officers will be held in the month of January.

VIII. Election of Officers

All officers shall be elected every two years December and all must be at least an active member for 1 year at the time of election.

- A. The officers shall be elected from the membership of the Master Clothing Volunteers.
- B. To be eligible to run for an office, a member must:
 1. Have been a member of the Master Clothing Volunteer for one year before they are elected to an office.
 2. Have attended four (4) planning meetings prior to the election.

- C. To be eligible to vote:
1. Must be an active Master Clothing Volunteers
 2. Must have attended 3 planning meetings
- D. If for any reason, an officer is unable to perform the duties of the office, the position will be filled by
- Nominating a qualifying member or members
 - If only one member is nominated, she will automatically fill the position.
 - If one or more qualifying member is nominated:
 - Voting will take place at the next meeting. Nominated member with the majority votes will be declared the winner.

The new officer will reside for the remainder of the office term.

Election Procedures

November: Members may announce their intention to run for an office at the planning meeting. MCV members may nominate a candidate and nominee may accept the candidate position. Excused absentee nomination can be made by contacting the County Extension Agent in charge of the Master Clothing Volunteer Program.

December: Election Speech will be announced by the candidate at the planning meeting. Election of officers shall be by ballot, a simple majority of half plus one of quorum shall constitute an election. There will be no trickle-down effect.

IX. Record Keeping

Records will be kept at the Extension Office for seven years.

X. Disbandment Clause

Upon the disbandment of the Master Clothing Volunteer, all real property, including money, equipment and land shall become the property of TEXAS A&M AGRILIFE Extension for care and disposition. The last official duty of the Master Clothing Volunteer President shall be to affect the transfer of MCV property and turn over MCV records to the County Extension Office.

VOLUNTARIOS DE MASTER CLOTHING VOLUTNEERS
Estatutos del Condado de Hidalgo

Artículo I-Nombre

El nombre de esta organización será Master Clothing Volunteers.

Artículo II-Propósito

El propósito será ampliar y ampliar el trabajo y la participación de las personas involucradas en el trabajo de Master Clothing Volunteers a través de una red de cooperación en todo el condado.

Los objetivos del programa de Master Clothing Volunteer Program son:

1. Brindar oportunidades para el crecimiento y desarrollo personal de las personas que participan en los esfuerzos de programación.
2. Mantener un programa fuerte y autosuficiente de Master Clothing Volunteer
3. Mejorar las habilidades relacionadas con el trabajo de los participantes y las oportunidades para los negocios en el hogar a través del desarrollo de habilidades y la educación
4. Brindar oportunidades para que los voluntarios implementen un programa de "Entrenamiento para el aprendizaje"

Reuniones del artículo III

Los Maestros Voluntarios de Ropa se reunirán mensualmente (de enero a diciembre con preferencia al primer martes de cada mes a las 9:00 am. La reunión se cerrará a más tardar a las 11:30 a.m. Todos estarán en la Oficina de Extensión del Condado, a menos que se disponga lo contrario).

IV-Membresía

IV-Membresía

La membresía en esta organización consistirá de los oficiales y miembros de Master Clothing Volunteer. Los oficiales servirán en sus respectivos cargos electos por un período no superior a dos años.. La membresía está abierta a todas las personas independientemente del nivel socioeconómico, raza, color, sexo, discapacidad, religión u origen nacional.

Todos los MCV deben ser evaluados a través del proceso actual de Estándares para Voluntarios de Extensión, que incluye una tarifa de solicitud, capacitación y verificación de antecedentes, que ocurre cada tres años . Los voluntarios son responsables de pagar la tarifa de solicitud.

Community Verified icon

Los miembros de Active Master Clothing Volunteer consistirán en asistir una vez al mes desde su fecha de inicio.

Los Miembros Activos consisten en participar en lo siguiente:

- Participar en un proyecto de servicio comunitario de MCV / feria de artesanía / o enseñar una clase de divulgación
- Asistir a 2 reuniones de planificación
- Asistir a 4 clases de costura

Created 1/6/2015

Last Amended: 4/2/2024

Revisión de la pandemia: El miembro de Master Clothing Volunteer deberá recoger patrones mensualmente en la Oficina de Extensión para ser considerado un miembro "activo".

Artículo V- Oficiales

Los oficiales de los Maestros Voluntarios de Ropa serán el Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y Parlamentario. Todos los oficiales deberán ser al menos miembros por 1 año en el momento de la elección y asistir a 4 Reuniones de Planificación MCV. Los oficiales serán elegidos cada dos años. La nominación de los oficiales se llevará a cabo en el mes de noviembre. Las elecciones se celebrarán en el mes de diciembre.

A. Un presidente:

1. Presidir todas las reuniones.
2. Promover los objetivos generales del programa Master Clothing Volunteer.
3. Seguir las reglas permanentes de MCV.
4. Dirigir el Comité Ejecutivo de MCV en la planificación de reuniones.
5. Pida consejo al agente o asesor del condado de Extension para planificar la reunión de planificación de MCV
6. Seguimiento del trabajo de los comités, ejemplo: MCV Craft Committee
7. Trabaja con el secretario para componer la agenda y otros documentos oficiales.

La vacante del Presidente se llenará con una nominación y un voto mayoritario por membresía presentado en la próxima reunión mensual.

B. Vicepresidente:

1. Preside a los Maestros Voluntarios de Ropa en ausencia del Presidente.
2. Ayuda a planificar las reuniones de planificación de Master Clothing Volunteer.
3. Responsable de organizar el programa para las reuniones de Master Clothing Volunteer.
4. Asiste al presidente cuando se le pregunta.

C. Secretaria

1. Registra las actas de la Reunión de Planificación de Voluntarios de Master Clothing.
2. Informa al presidente de las actividades inacabadas.
3. Ayuda a planear la reunión de planificación de ropa maestra voluntaria
4. Mantiene la asistencia y otros registros para los Maestros Voluntarios de Ropa como lo indica el Presidente o las reglas vigentes.

D. parlamentario

1. Debe ser conocimiento de los procedimientos parlamentarios básicos.
2. Mantener el orden en las Reuniones de Planificación de Voluntarios de Ropa Maestra.
3. Hacer dictámenes parlamentarios durante la parte de negocios de las reuniones.
4. Ayuda a entrenar a los otros oficiales en procedimientos parlamentarios.
5. Ayuda a planificar la reunión de planificación de ropa de voluntarios.

E. Tesorero

1. Mantiene registros financieros para la Reunión de Planificación de Voluntarios de Master Clothing
2. Proporciona informes completos en cada reunión de planificación y en cualquier momento a solicitud del Presidente.

Created 1/6/2015

Last Amended: 4/2/2024

3. Proporcionar seguridad de los fondos de MCV
4. Cuida los cheques y otros documentos necesarios para realizar transacciones financieras.
5. Presenta facturas y justificación de su pago.
6. Ayuda a planear para la reunión de planificación voluntaria de ropa maestra
7. Sirve en el comité de recaudación de fondos.

Sección 1: Todo el dinero debe ser autorizado por el voto mayoritario de los miembros de Master Clothing Volunteer; sin embargo, en una emergencia, el tesorero está autorizado a pagar no más de \$ 20.00 en una orden por escrito para el mismo firmado por el Presidente para que se informe en la próxima reunión y en el informe mensual del tesorero. Todos los desembolsos deben hacerse mediante un cheque firmado por el Presidente y el Tesorero.

Sección 2: Una vez aprobada por el voto mayoritario de los miembros de Master Clothing Volunteer, si la cantidad es más de \$ 100; se deben proporcionar tres (3) cotizaciones de proveedores para decidir sobre el proveedor. El programa seleccionará el proveedor con el mejor precio.

VI. Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo estará compuesto por el Agente del Condado, el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero y el Parlamentario.

- A. El Comité Ejecutivo deberá asistir a reuniones obligatorias.
- B. En el caso de que un oficial tenga tres ausencias injustificadas a una reunión del Maestro Ejecutivo de Ropa para Voluntarios, el Comité Ejecutivo tomará medidas para relevar a ese oficial y sus obligaciones por voto mayoritario de 2/3 de los oficiales que permanecen en el poder ejecutivo. Miembros del comité.
- C. En caso de una reunión de emergencia, el Comité Ejecutivo debe ser convocado dentro de un aviso de siete días.
- D. Enmiendas y Adopciones.
 - a. Estos estatutos serán revisados anualmente por el Comité de Estatutos (Comité Ejecutivo) y aprobados por un voto de 2/3 de los Voluntarios activos.segundo. Las enmiendas se presentarán a los miembros en la reunión de planificación mensual y se votarán.

VII. Termino de oficina

Los oficiales serán elegidos cada dos años y no podrán servir en la misma oficina por más de dos (2) años. La instalación de oficiales se realizará en el mes de enero.

VIII. Elección de oficiales

Todos los funcionarios serán elegidos cada dos años en diciembre y todos deben ser al menos un miembro activo durante 1 año en el momento de la elección.

- A. Los oficiales serán elegidos de entre los miembros de los Maestros Voluntarios de Ropa.
- B. Para ser elegible para postularse para un cargo, un miembro debe:
 1. Haber sido miembro de Master Clothing Volunteer durante un año antes de ser elegido para un cargo.

Created 1/6/2015

Last Amended: 4/2/2024

2. Haber asistido a cuatro (4) reuniones de planificación antes de la elección.
C. Para ser elegible para votar:

1. Debe ser un maestro voluntario activo de ropa
2. Haber asistido a 3 reuniones de planificación.

D. Si por alguna razón, un oficial no puede realizar las tareas del cargo, el puesto será ocupado por

- Nominación de un miembro o miembros calificados

o Si solo se nombra a un miembro, automáticamente ocupará el puesto.

- Si uno o más miembros calificados son nominados:

o La votación se llevará a cabo en la próxima reunión. El miembro nominado con la mayoría de votos será declarado ganador.

El nuevo oficial residirá por el resto del mandato.

Procedimientos electorales

Noviembre: los miembros pueden anunciar su intención de postularse para una oficina en la reunión de planificación. Los miembros de MCV pueden nominar a un candidato y el candidato puede aceptar la posición de candidato. La nominación de ausente excusado se puede hacer contactando al Agente de Extensión del Condado a cargo del Programa de Voluntariado Maestro de Ropa.

Diciembre: El discurso de la elección será anunciado por el candidato en la reunión de planificación. La elección de los oficiales se realizará por votación, una mayoría simple de la mitad más uno del quórum constituirá una elección. No habrá efecto de goteo.

IX. Mantenimiento de registros

Los registros se mantendrán en la Oficina de Extensión durante siete años.

X. Cláusula de disolución.

Tras la disolución del Master Clothing Volunteer, todos los bienes inmuebles, incluido el dinero, el equipo y el terreno, pasarán a ser propiedad de TEXAS A&M AGRILIFE Extension para su cuidado y disposición. El último deber oficial del Presidente de Master Clothing Volunteer será afectar la transferencia de propiedad de MCV y entregar los registros de MCV a la Oficina de Extensión del Condado.

