

MASTER CLOTHING VOLUNTEERS
Hidalgo County By-Laws

Article I-Name

The name of this organization shall be Master Clothing Volunteers.

Article II-Purpose

The purpose shall be to further and extend the work and participation of individuals involved in Master Clothing Volunteer work through a network of countywide cooperation.

The goals of the Master Clothing Volunteer Program are to:

1. Provide opportunities for personal growth and development of individuals participating in the programming efforts
2. Maintain a strong, self-sufficient Master Clothing Volunteer program
3. Enhance participants' job-related skills and opportunities for home-based businesses through skill development and education
4. Provide opportunities for volunteers to implement an "Outreach" program that includes community service: projects, craft sales and/or teaching outreach classes in the community.

Article III Meetings

The Master Clothing Volunteers shall meet weekly (January-December with preference to the first Tuesday of each month at 9:00 am. The meeting shall adjourn no later than 11:30 a.m. All shall be at the County Extension Office unless otherwise arranged for).

IV-Membership

Membership in this organization shall consist of the Master Clothing Volunteer's officers and members. Officers shall serve in their respective elected position for no more than a two-year term. Membership is open to all persons regardless of social-economic level, race, color, sex, handicap, religion, or national origin.

All Master Clothing Volunteers must be screened through the current Extension Volunteer Standards process, which includes training, and a background check, which occurs every three years. Volunteers are responsible for their background fee.

Active Membership:

In order to remain an active member, members must participate in the following every 4 months:

- Participate in at least 1 MCV Community Service Project/ Craft Fair and /or Teach at least 1 Outreach Class
- Attend 3 Planning Meetings

- Attend 7 Sewing Classes

Article V- Officers and Responsibilities

The officers of the Master Clothing Volunteers shall be a President, Vice President, Secretary, Treasurer, Historian and Parliamentarian. All officers shall be active members for 1 year at the time of the election. Officers shall be elected every two years. The Nomination of Officers shall be made in the month of November. Elections shall be held in the month of December.

Duties of officers shall include, but not limited to the following:

A. President:

1. Presides at all meetings
2. Promotes the overall objectives of the Master Clothing Volunteer Program
3. Follows MCV standing rules
4. Leads the MCV Executive Committee in planning meetings
5. Asks for advice from the Extension County Agent or advisor in planning MCV planning Meeting
6. Follows up on the work of committees, example: MCV Craft Committee
7. Works with Secretary to compose the agenda and other official documents.

B. Vice President:

1. Presides at the Master Clothing Volunteer meetings in the absence of the President.
2. Helps plan the Master Clothing Volunteer planning meetings
3. Responsible for arranging programs for Master Clothing Volunteer meetings.
4. Assists the President as necessary.

C. Secretary

1. Records the minutes for the Master Clothing Volunteer Planning Meeting
2. Informs the President of unfinished activities.
3. Helps plan Master Clothing Volunteer planning meetings.
4. Maintains the attendance and other records for Master Clothing Volunteers as directed by the President or the standing rules.
5. Assists other board members as necessary.

D. Parliamentarian

1. Must have knowledge of basic parliamentary procedures
2. Maintains order at the Master Clothing Volunteer planning meetings.
3. Makes parliamentary rulings during the business portion of the meetings.
4. Assists in training the other officers in parliamentary procedures
5. Helps plan Master Clothing Volunteer Planning Meetings
6. Assists others board members as necessary

E. Treasurer

1. Maintains the financial records for the Master Clothing Volunteer Program.
2. Provides full reports at each planning meeting and at any time upon requested of the President.

3. Provides safety of MCV funds
4. Cares for checks and other documents needed in transacting financial affairs.
5. Presents bills and a justification for their payment.
6. Helps plan for Master Clothing Volunteer Planning Meetings.
7. Serves on the fund-raising committee
8. Assists other board members as necessary.

F. Historian

1. Preserves the program’s rich history.
2. Gather and document patterns.
3. Takes photos during MCV classes, meetings, and events to upload to the WhatsApp or Facebook account.
4. Works closely with other volunteers and County Extension Agent to ensure the effective management and preservation of historical records.
5. Assists other board members as necessary.

VI. Executive Committees

The Executive Committee shall consist of the County Agent, President, Vice President, Secretary, Historian Treasurer, and Parliamentarian.

- A. The Executive Committee will be required to attend mandatory meetings.
- B. In the event that an officer has three absences from an Executive Master Clothing Volunteer meeting, actions will be taken by the Executive Committee to relieve that officer from his/her duties by majority vote of 2/3 of the remaining officers of the Executive Committee members.
- C. In the event of an emergency meeting, the Executive Committee must be called within seven days' notice.
- D. Amendments and Adoptions
 - a. These by-laws will be reviewed annually by the By-Law Committee (Executive Committee) and adopted by a 2/3 vote of active Master Clothing Volunteers.
 - b. Amendments will be presented to the members at the monthly planning meeting and voted.

VII. Eligibility and Procedures

Officers shall be elected every two years and may not serve in the same office for no more than two (2) years.

A. Officers Eligibility

All candidates must have been an active member for at least 1 year.

1. Officers shall be elected from the membership of the Master Clothing Volunteers.
2. To be eligible to run for an office, a member must:

- a. Have been a member of the Master Clothing Volunteers for one year before they are elected to an office.
 - b. Have attended four (4) planning meetings prior to the election.
3. To be eligible to vote:
- a. Must be an active Master Clothing Volunteers / Refer to “Active Member” qualifications
 - b. Members of the Executive Board can vote during planning meetings except for the president. The President votes in case of a tie.

B. Nomination Procedure

Nominating a qualifying member or members shall be as follows:

1. **November:** Members may announce their intention to run for office at the planning meeting. MCV members may nominate a candidate, and the nominee may accept the candidate position. Absentee nominations can be made by contacting the County Extension Agent in charge of the Master Clothing Volunteer Program.
 - a. If only one member is nominated for a position, she or he will automatically appear on a ballot for the position.
 - b. A ballot shall be prepared with the names of all eligible candidates running for office.
2. **December:** Election Speech will be announced by the candidate at the planning meeting. Election of officers shall be by ballot, a simple majority of half plus one of quorum shall constitute an election. There will be no trickle-down effect.
 - a. Voting to be eligible to vote, a member must be an active member as defined by the “Active Member “qualifications.
 - b. Members of the Executive Board may vote during planning meeting, except for the President. The President votes in a case of a tie.

C. Removal of Officers

If for any reason, an officer is unable to perform the duties of the office, the position will be filled by the following procedure:

1. A qualifying member may be nominated to fill the position from among the MCV members.
2. If only one member is nominated, she or he will automatically fill the position.
3. If more than one qualifying member is nominated, voting shall take place at the next planning meeting. Nominated with the majority votes will be declared the winner.
4. The new officer shall be sworn in and shall preside for the remainder of the office term.

D. Installation of Officers.

Installation of officers shall be held at the planning meeting in the month of January.

VIII. Record Keeping

Records will be kept at the Extension Office for seven years.

IX. Approval Procedures

Section 1: All monies must be authorized by the majority vote of Master Clothing Volunteer members; however, in an emergency, the treasurer is authorized to pay out no more than \$20.00 on a written order for same signed by the President to be reported on a next meeting and on the monthly treasurer report. All payments may be made by a debit card or by a check signed by both the President and Treasurer.

Section 2: Once approved by the majority vote of Master Clothing Volunteer members, if the amount is more than \$100; three (3) vendor quotes must be provided to decide on vendor. The program will select the vendor with the best price.

X. Disbandment Clause

Upon the disbandment of the Master Clothing Volunteer, all real property, including money, equipment and land shall become the property of TEXAS A&M AGRILIFE Extension for care and disposition. The last official duty of the Master Clothing Volunteer President shall be to affect the transfer of MCV property and turn over MCV records to the County Extension Office.

VOLUNTARIOS DE MASTER CLOTHING VOLUTNEERS

Estatutos del Condado de Hidalgo

Artículo I-Nombre

El nombre de esta organización será Master Clothing Volunteers.

Artículo II-Propósito

El propósito será ampliar y ampliar el trabajo y la participación de las personas involucradas en el trabajo de Master Clothing Volunteers a través de una red de cooperación en todo el condado.

Los objetivos del programa de Master Clothing Volunteer Program son:

1. Brindar oportunidades para el crecimiento y desarrollo personal de las personas que participan en los esfuerzos de programación.
2. Mantener un programa fuerte y autosuficiente de Master Clothing Volunteer
3. Mejorar las habilidades relacionadas con el trabajo de los participantes y las oportunidades para los negocios en el hogar a través del desarrollo de habilidades y la educación
4. Brindar oportunidades para que los voluntarios implementen un programa de “Entrenamiento para el aprendiz”

Reuniones del artículo III

Los Maestros Voluntarios de Ropa se reunirán mensualmente (de enero a diciembre con preferencia al primer martes de cada mes a las 9:00 am. La reunión se cerrará a más tardar a las 11:30 a.m. Todos estarán en la Oficina de Extensión del Condado, a menos que se disponga lo contrario).

IV-Membresía

IV-Membresia

La membresía en esta organización consistirá de los oficiales y miembros de Master Clothing Volunteer.

Los oficiales servirán en sus respectivos cargos electos por un período no superior a dos años.. La membresía está abierta a todas las personas independientemente del nivel socioeconómico, raza, color, sexo, discapacidad, religión u origen nacional.

Todos los MCV deben ser evaluados a través del proceso actual de Estándares para Voluntarios de Extensión, que incluye una tarifa de solicitud, capacitación y verificación de antecedentes, que ocurre cada tres años . Los voluntarios son responsables de pagar la tarifa de solicitud.

Community Verified icon

Los miembros de Active Master Clothing Volunteer consistirán en asistir una vez al mes desde su fecha de inicio.

Los Miembros Activos consisten en participar en lo siguiente:

- Participar en un proyecto de servicio comunitario de MCV / feria de artesanía / o enseñar una clase de divulgación
- Asistir a 2 reuniones de planificación
- Asistir a 4 clases de costura

Revisión de la pandemia: El miembro de Master Clothing Volunteer deberá recoger patrones mensualmente en la Oficina de Extensión para ser considerado un miembro "activo".

Artículo V- Oficiales

Los oficiales de los Maestros Voluntarios de Ropa serán el Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y Parlamentario. Todos los oficiales deberán ser al menos miembros por 1 año en el momento de la elección y asistir a 4 Reuniones de Planificación MCV. Los oficiales serán elegidos cada dos años. La nominación de los oficiales se llevará a cabo en el mes de noviembre. Las elecciones se celebrarán en el mes de diciembre.

A. Un presidente:

1. Presidir todas las reuniones.
2. Promover los objetivos generales del programa Master Clothing Volunteer.
3. Seguir las reglas permanentes de MCV.
4. Dirigir el Comité Ejecutivo de MCV en la planificación de reuniones.
5. Pida consejo al agente o asesor del condado de Extension para planificar la reunión de planificación de MCV
6. Seguimiento del trabajo de los comités, ejemplo: MCV Craft Committee
7. Trabaja con el secretario para componer la agenda y otros documentos oficiales.

La vacante del Presidente se llenará con una nominación y un voto mayoritario por membresía presentado en la próxima reunión mensual.

B. Vicepresidente:

1. Preside a los Maestros Voluntarios de Ropa en ausencia del Presidente.
2. Ayuda a planificar las reuniones de planificación de Master Clothing Volunteer.
3. Responsable de organizar el programa para las reuniones de Master Clothing Volunteer.
4. Asiste al presidente cuando se le pregunta.

C. Secretaria

1. Registra las actas de la Reunión de Planificación de Voluntarios de Master Clothing.
2. Informa al presidente de las actividades inacabadas.
3. Ayuda a planear la reunión de planificación de ropa maestra voluntaria
4. Mantiene la asistencia y otros registros para los Maestros Voluntarios de Ropa como lo indica el Presidente o las reglas vigentes.

D. parlamentario

1. Debe ser conocimiento de los procedimientos parlamentarios básicos.
2. Mantener el orden en las Reuniones de Planificación de Voluntarios de Ropa Maestra.
3. Hacer dictámenes parlamentarios durante la parte de negocios de las reuniones.
4. Ayuda a entrenar a los otros oficiales en procedimientos parlamentarios.
5. Ayuda a planificar la reunión de planificación de ropa de voluntarios.

E. Tesorero

1. Mantiene registros financieros para la Reunión de Planificación de Voluntarios de Master Clothing
2. Proporciona informes completos en cada reunión de planificación y en cualquier momento a solicitud del Presidente.
3. Proporcionar seguridad de los fondos de MCV
4. Cuida los cheques y otros documentos necesarios para realizar transacciones financieras.
5. Presenta facturas y justificación de su pago.
6. Ayuda a planear para la reunión de planificación voluntaria de ropa maestra
7. Sirve en el comité de recaudación de fondos.

F. Historiador

1. Preservar la rica historia del programa.
2. Reúna y documente patrones.
3. Tome fotografías durante las clases, reuniones y eventos de MCV para subirlas a la cuenta de WhatsApp o Facebook.
4. Trabajar en estrecha colaboración con otros voluntarios y el Agente de Extensión del Condado para garantizar la gestión y preservación efectiva de los registros históricos.

Sección 1: Todo el dinero debe ser autorizado por el voto mayoritario de los miembros de Master Clothing Volunteer; sin embargo, en una emergencia, el tesorero está autorizado a pagar no más de \$ 20.00 en una orden por escrito para el mismo firmado por el Presidente para que se informe en la próxima reunión y en el informe mensual del tesorero. Todos los desembolsos deben hacerse mediante un cheque firmado por el Presidente y el Tesorero.

Sección 2: Una vez aprobada por el voto mayoritario de los miembros de Master Clothing Volunteer, si la cantidad es más de \$ 100; se deben proporcionar tres (3) cotizaciones de proveedores para decidir sobre el proveedor. El programa seleccionará el proveedor con el mejor precio.

VI. Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo estará compuesto por el Agente del Condado, el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero y el Parlamentario.

- A. El Comité Ejecutivo deberá asistir a reuniones obligatorias.
- B. En el caso de que un oficial tenga tres ausencias injustificadas a una reunión del Maestro Ejecutivo de Ropa para Voluntarios, el Comité Ejecutivo tomará medidas para relevar a ese oficial y sus obligaciones por voto mayoritario de 2/3 de los oficiales que permanecen en el poder ejecutivo. Miembros del comité.
- C. En caso de una reunión de emergencia, el Comité Ejecutivo debe ser convocado dentro de un aviso de siete días.
- D. Enmiendas y Adopciones.
 - a. Estos estatutos serán revisados anualmente por el Comité de Estatutos (Comité Ejecutivo) y aprobados por un voto de 2/3 de los Voluntarios activos.segundo. Las enmiendas se presentarán a los miembros en la reunión de planificación mensual y se votarán.

VII. Termino de oficina

Los oficiales serán elegidos cada dos años y no podrán servir en la misma oficina por más de dos (2) años. La instalación de oficiales se realizará en el mes de enero.

VIII. Elección de oficiales

Todos los funcionarios serán elegidos cada dos años en diciembre y todos deben ser al menos un miembro activo durante 1 año en el momento de la elección.

- A. Los oficiales serán elegidos de entre los miembros de los Maestros Voluntarios de Ropa.
- B. Para ser elegible para postularse para un cargo, un miembro debe:
 - 1. Haber sido miembro de Master Clothing Volunteer durante un año antes de ser elegido para un cargo.
 - 2. Haber asistido a cuatro (4) reuniones de planificación antes de la elección.
- C. Para ser elegible para votar:
 - 1. Debe ser un maestro voluntario activo de ropa
 - 2. Haber asistido a 3 reuniones de planificación.

D. Si por alguna razón, un oficial no puede realizar las tareas del cargo, el puesto será ocupado por

- Nominación de un miembro o miembros calificados
 - o Si solo se nombra a un miembro, automáticamente ocupará el puesto.
 - Si uno o más miembros calificados son nominados:
 - o La votación se llevará a cabo en la próxima reunión. El miembro nominado con la mayoría de votos será declarado ganador.
- El nuevo oficial residirá por el resto del mandato.

Procedimientos electorales

Noviembre: los miembros pueden anunciar su intención de postularse para una oficina en la reunión de planificación. Los miembros de MCV pueden nominar a un candidato y el candidato puede aceptar la posición de candidato. La nominación de ausente excusado se puede hacer contactando al Agente de Extensión del Condado a cargo del Programa de Voluntariado Maestro de Ropa.

Diciembre: El discurso de la elección será anunciado por el candidato en la reunión de planificación. La elección de los oficiales se realizará por votación, una mayoría simple de la mitad más uno del quórum constituirá una elección. No habrá efecto de goteo.

IX. Mantenimiento de registros

Los registros se mantendrán en la Oficina de Extensión durante siete años.

X. Cláusula de disolución.

Tras la disolución del Master Clothing Volunteer, todos los bienes inmuebles, incluido el dinero, el equipo y el terreno, pasarán a ser propiedad de TEXAS A&M AGRILIFE Extension para su cuidado y disposición. El último deber oficial del Presidente de Master Clothing Volunteer será afectar la transferencia de propiedad de MCV y entregar los registros de MCV a la Oficina de Extensión del Condado.